

単元名：

Daily Scene 3「メール」

(全1時間扱い中 第1時)

授業日時 2019年6月17日(木) 第1校時

授業学級 2年D組

授業会場 2年D組教室

授業者

指導者

(1) ねらい

生徒は、日本を訪れたい外国人に向けてメールを書く場面で、事実や自分の考え、気持ちなどを整理し、多様なあいさつの表現や略語、絵文字を用いながら、日本の良さやおすすめの方法、日本の文化など日本の魅力を伝えるメールを書くことができる。

(3) 展開

過程	学習活動	予想される生徒の反応	○授業者の主発問・◇留意点・★教材	時間
導入	1. 教師の外国人の友達の写真を見せ、彼女の紹介をする。	◎あの女の子は誰だろう。外国人ぽいな。先生の友達なのかあ。 ◎カナダ人なんだなあ。	★スライドの提示 ○Who is she? ○Where is she from? (意図)メールの宛先を明確にし、この人に書きたいと思ってもらうようにする。 ○She is my friend and Her name is Seti. She lives in Canada. She's never come to Japan but she really wants to come to Japan. ○She sent me this email and asked me about Japan like this.	5
	2. 彼女から届いた手紙を見せる。	◎先生の外国に住んでいる友達は日本に来たいんだな。	★スライドで彼女から届いたメールを提示する。	
	3. 手紙とメールの違いについて考え、メールの利便性に気づく。	◎メールはどのような時に使うんだろう。 ◎手紙は結構時間がかかるなあ。 ◎メールのほうが手紙より早く届くなあ。 ◎外国の人にメッセージを送りたいときはメールの方が便利だな。	○What's the differences between letters or Emails? ○Which is more useful? (Letter: We have to go to a post office so sending letters takes a long time. Email: We can send Emails soon.) (意図)メールの利便性を手紙と比較し考える。 ○We can send messages sooner by Emails than letters. ○So today let's write an email to Seti.	5
Today's Goal: Let's write Emails to Seti.				

展開	4. 教科書の例文をペアで読み合い、内容を把握する。	<p>◎Yunho と Erika は何を書いているんだろう。</p> <p>◎これはどういう意味の単語かな。</p> <p>◎なんのために Yunho はメールを送ったんだろう。</p>	<p>★教科書 p. 42</p> <p>○Please open your textbook page 42.</p> <p>○Let's read the sentences loudly with your pairs.</p> <p>○Does anyone know this meaning?</p> <p>○Why did Yunho send the Email? What does he want to? (Yunhoは何のためにメールを送ったのかな?) (意図) Yunhoがエリカに何を伝えるためにメールを送ったのかを読み取る。</p>	10
	5. メールを書く際に使えるあいさつや絵文字、略語を理解する。	<p>◎Yunho と Erika のメールではどんなあいさつの表現があるかなあ。</p> <p>◎英語の挨拶には他にどんなものがあつたっけ。</p> <p>◎あの絵文字は見たことがあるなあ。</p> <p>◎emoticon は顔文字が横になってるんだ!</p> <p>◎あの略語はどういう意味だろう。</p>	<p>○What is the first word? How about ending of Erika's mails? (2人のメールの出だしや終わりのあいさつでは、どんな表現が使われていたかな?)</p> <p>○Do you know other greeting for writing email? (意図) はじめのあいさつや終わりのあいさつでどんな表現が使われるのか考えられるようにする。</p> <p>★板書</p> <p>★スライドの提示</p> <p>○Do you know these meaning? [:-), :-D, XD] emoticon [ASAP, BTW, CU, OMG] 略語 実際にメールを書く際に多くの選択肢があるよう準備しておく。 ◇出た表現を黒板に書いていく。</p>	10
	6. カナダ人の Seti にメールの下書きを書く。	<p>◎何を書こうかな。今日習った挨拶や emoticon を入れてみよう。</p>	<p>○Now I want you to write Emails to Seti.</p> <p>○Let's write Emails to Seti in order to tell her about Japan!</p> <p>★ワークシート</p>	15
<p>【評価】メールを書く際の多様な表現を用いながら、日本を訪れたい外国人に向けて、日本のおすすめの場所やおいしい食べ物、日本の文化などについてのメールを書くことができる。(ワークシート)</p>				
終末	7. 今日の振り返りを書く。	<p>◎メールを書けて達成感を感じるな。</p> <p>◎メールを書くときの表現がわかった。</p>	<p>○Please write your reflections. (今日の授業を振り返り、感想を書きましょう。)</p> <p>◇相手に気持ちが伝わるメールを書くことができた満足感や達成感を味わうとともに、次時への課題も持てるようにする。</p>	5